

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу «Харківський ліцей № 29

Харківської міської ради»

(протокол від 30.08 2024 № 01)

Голова педагогічної ради,
директор ХЛ № 29

О.Л.ФОМИЧОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради комунального закладу
«Харківський ліцей № 29

Харківської міської ради»

спільно з адміністрацією

(протокол від 30.08 2024 № 01)

Голова ради ХЛ № 29

Г.Ю.ЛІБІНА

ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу
«Харківський ліцей № 29
Харківської міської ради»
на 2024/2025 навчальний рік

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року	червень-серпень		
Провести перевірку санітарного стану закладу освіти та прилеглої території на готовність до навчання в умовах воєнного стану перед початком навчального року. Підготувати медичний кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	Протягом місяця	Фомичова О.Л. Гребенюк Є.І.	виконано
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про повну загальну середню освіту" на нараді при директорові .	24.08.2024	Фомичова О.Л.	виконано
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	31.08.2024	Фомичова О.Л.	виконано
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”	постійно	Плахотіна А.В.	виконано
Здійснити прийом учнів до 1-х класів	до 31.08.2024	Фомичова О.Л.	виконано
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; перехід учнів 5-6 класів до навчання за новим змістом; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	Протягом року	Педагогічний колектив	виконано
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту” а) провести роботу з дітьми, які пропускають заняття без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 12-х кл., набору в 1 клас, руху учнів за літо 2023 року.	Протягом року за потреби	Плахотіна А.В. Класні керівники Ляшенко М.Б.	виконано
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім видам дитячого травматизму	Протягом року	Адміністрація	виконано
Здійснення перевірки:	постійно	Гребенюк Є.І.	виконано

- раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах; - опору ізоляції та захисного заземлення.			
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового). Перевірка спортивного обладнання. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року. У наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах закладу, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	В день прийому на роботу на роботу Протягом місяця За потребою	Фомичова О.Л. Фесенко Н.М. Гребенюк Є.І. Комісія з ОП.	
Забезпечити готовність усіх приміщень ліцею до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортзалі, на спортивному стадіоні Підписати акт прийняття закладу освіти до нового навчального року	До 31.08.2024 За потребою	Фомичова О.Л.	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	до 30.08.2024	Наумова О.А. Вчителі-предметники	виконано
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08.2024	Нілова С.В. Хабібянова Г.В.	виконано
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08.2024	Нілова С.В. Хабібянова Г.В.	виконано
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 31.08.2024	Плахотіна А.В. Подрез О.О.	виконано

Забезпечити постійне чергування в закладі освіти	Протягом року	Гребенюк Є.І.	виконано
--	---------------	---------------	----------

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Протягом місяця	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за екстернатною формою навчання	серпень-вересень 2024	Фесенко Н.М.	виконано
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	до 30.08. 2024	Нілова С.В,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності	Протягом місяця 23.08.2024 24.08.2024	Плахотіна А.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформації на офіційному сайті закладу з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	До 05.09.2024	Плахотіна А.В. Вчителі-предметники	виконано
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року.	до 16.09. 2024	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Горіна І.В.	виконано
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	виконано
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	До 30.09. 2024	Фесенко Н.В. Горіна І.В.	виконано

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі. Видання наказу	до 09.09. 2024	Фомичова О.Л.	виконано

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 31.08. 2024	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Горіна І.В.	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 31.08. 2024	Фастівець С.О.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	При відновлені освітнього процесу	Вчителі	
Засідання педагогічної ради: 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік 2. Аналіз роботи педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році. 2.1.Якість навчання учнів – пріоритетне питання в роботі закладу освіти. 2.2.Робота з педагогічними кадрами – запорука якості освіти. Атестація педагогів, курсова підготовка, самоосвіта – основа проведення якісних уроків. 2.3.Особливості виховної роботи під час воєнного стану 2.4.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи та Правил внутрішнього розпорядку ліцею на 2024-2024 навчальний рік. 2.5.Освітні втрати. Як подолати. 2.6.Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів НУШ у 2024/2025 навчальному році. 2.7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів у 2024-2025 навчальному році. 2.8.Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2024/2025 навчальному році.	31.08. 2024	Адміністрація Фомичова О.Л. Фомичова О.Л. Фастівець С.О., Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О. Наумова О.А. Плахотіна А.В.	

		Фомичова О.Л. Наумова О.А. Фесенко Н.М. Ткаченко М.Ю. Горіна І.В. Наумова О.А.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	Протягом року	Плахотіна А.В., Подрез О.О. Власюк В.Р.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові: 1. Про забезпечення організованого початку 2024/2025 навчального року. 2.Про забезпечення учнів ліцею підручниками на 2024/2025 навчальний рік. 4. Про організацію навчання учнів, які знаходяться за кордоном під час воєнного стану в Україні. 5. Про особисту безпеку усіх учасників освітнього процесу. 6. Про складання соціальних паспортів учнів класу на 2024/2025 навчальний рік. 7. Про складання календарних планів та планів виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік. 8. Про виконання правил внутрішньо-шкільного розпорядку Харківського ліцею № 29.	26.08. 2024	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Фомичова О.Л.	

		Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Фомичова О.Л.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09. 2024	Фомичова О.Л. Фастівець С.О.	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 05.09. 2024	Фомичова О.Л.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Ляшенко М.Б.	
Організувати роботу учнівського самоврядування.	До 29.09. 2024	Плахотіна А.В., педагог- організатор	
Видати накази: 1. Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи. 2. Про організацію роботи з охорони праці в 2024/2025 навчальному році. 3. Про тарифікацію педагогічних працівників школи 4. Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. 5. Про призначення класних керівників. 6. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. 7. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації 8. Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства 9. Про організацію методичної роботи в ліцеї. 10. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми 11. Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у ліцеї 12. Про розподіл гурткової роботи	до 05.09. 2024	Адміністрація	1)№ 95-о 25.08.2023 2) № 81-о 04.08.2023 3)№ 96-о 25.08.2023

13. Про режим роботи ліцею 14. Про організацію індивідуальної форми навчання та екстерната 15. Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів 16. Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2024/2025 навчальний рік 17. Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладі освіти»	До 30.09.2024	Адміністрація Наумова О.А. Ткаченко М.Ю.	

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи у зв'язку з воєнним станом в Україні. Видання наказу	до 01.09.2024	Фомичова О.Л.	
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09.2024	Ткаченко М.Ю.	
Внести корективи в ІСУО, АІКОМ	до 05.09.2024	Плахотіна А.В.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,12-х класів	до 07.09.2024	Ткаченко М.Ю.	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 07.09.2024	Фастівець С.О. Плахотіна А.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10.2024	Ткаченко М.Ю.	

Оновлення документів ЦЗ	до 30.09.2024	Фастівець С.О.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09.2024	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09.2024	Фомичова О.Л.	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Плахотіна А.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Гребенюк Є.І.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації всіх учасників освітнього процесу	При відновленні очного навчання	Гребенюк Є.І.	
Поновити аптечки в кабінетах, спортзалі	При відновленні очного навчання	Вчителі-предметники	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 07.09.2024	Фомичова О.Л.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09.2024	Фомичова О.Л.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09.2024	Корягіна О.В. Подрез О.О. Власюк В.Р.	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.2024	Нілова С.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09.2024	Власюк В.Р.	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09.2024	Плахотіна А.В. Подрез О.О. Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами		Подрез О.О.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	01.09.2024 до 10.09.2024 21.09.2024	Плахотіна А.В. Класні керівники Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи ліцею»	До 10.09.2024	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09.2024 До 30.09.2024	Хабібянова Г.В.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Протягом місяця	Гребенюк Є.І.	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09.2024	Хабібянова Г.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 27.09.2024	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	До 06.09.2024	Плахотіна А.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивна нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.»	06.09.2024	Фомичова О.Л.	

Про оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення класних електронних журналів, гуртків, журналів інструктажів	До 06.09. 2024	Ткаченко М Наумова О.А. Горіна І.В.	
Стан працевлаштування випускників ліцею	До 13.09. 2024	Ткаченко М.Ю.	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 06.09. 2024	Ткаченко М.Ю.	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на І семестр 2024-2025 н.р.	до 13.09. 2024	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі- предметники	
Складання графіка проведення І етапу шкільних предметних олімпіад	До 05.10	Наумова О.А.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 06.09.2024	Вчителі- предметники	
Погодження календарних планів	до 10.09.2024	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09.2024	Плахотіна А.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 06.09.2024	Адміністрація	

Огляд сучасних освітніх інструментів та платформ для дистанційного навчання	Вересень 2024	Наумова О.А.	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	06.09.2024	Вчителі початкової школи	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у районних, міських, обласних, Всеукраїнських та міжнародних методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом року	Наумова О.А. Вчителі-предметники	
Засідання атестаційної комісії АК І рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	Вересень 2024	Фастівець С.О.	
Робота над науково-методичною темою ліцею.	До 27.09.2024	Наумова О.А,	
Підготовка табелю робочого часу	до 06.09.2024	Фомичова О.Л. Ляшенко М.Б. Гребенюк Є.І.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09.2024	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	02.09.2024	Класні керівники	
Засідання Ради школи	вересень 2024	Фомичова О.Л.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	09-13.09 2024	Наумова О.А.,	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.» 1. Про виконання рішень попередньої наради при директорові. 2. Про організацію методичної роботи з педагогами у 2024/2025 навчальному році.		Фомичова О.Л. Наумова О.А. Плахотіна А.В. Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О. Наумова О.А.	

3. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.	19.09.2024	Наумова О.А. Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
4. Про організацію роботи класних керівників у 2023/2024 навчальному році.			
5. Різне:			
5.1. Про учнівство за кордоном.			
5.2. Про організацію роботи гуртків у 2023/2024 навчальному році.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	Протягом місяця	Фастівець С.О. Плахотіна	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 06.09.2024	Ткаченко М.Ю.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги вчителям, які атестуються, в проведенні уроків та веденні документації, заповнення електронного журналу у системі Хьюман (за потреби)	Протягом навчального року	Наумова О.А. Ткаченко М.Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Протягом місяця	Фастівець С.О.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09.2024	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію екстернатної форми навчання Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії І рівня. Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації	02-27.09.2024	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами. Тестування вчителів стосовно Положення про академічну доброчесність	Протягом місяця	Педагогічний колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ) за дистанційною формою	Протягом року	Вчителі ПШ	
Співбесіда з учнями 11-12-х класів щодо питань НМТ та участі пробному НМТ-2025	Протягом місяця	Ткаченко М.Ю.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	21-25.10.2024	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	Протягом року	Плахотіна А.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Подрез О.О. Власюк вчителі	
Прибирання шкільної території	щоденно	Техпрацівники	
Інвентаризація майна ліцею	Протягом місяця	Гребенюк Є.І. Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10.2024	Фастівець С.О. Плахотіна А.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10.2024	Плахотіна А.В. Класні керівники	

Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Плахотіна А.В. Класні керівники	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	07-11.10.2024	Подрез О.О.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 11.10.2024	Фастівець С.О. Подрез О.О.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	06.10.2024 28.10.2024	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10.2024	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва Відео-привітання учнів до Дня захисника та захисниць України	01.-06.10.2024	Плахотіна А.В. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи	до 31.10.2024	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	04.10.2024	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	04.10.2024	Плахотіна А.В.	
Тиждень української мови та писемності			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. (у разі потреби)	03-04.10.2024	Вчителі	
Онлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	14-18.10.2024	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Вивчення стану навчання учнів інформатики (наказ)	листопад	Ткаченко М.Ю. Комісія	
Підсумки адаптаційного періоду адаптації 5 класу (наказ)	Протягом місяця	Плахотіна А.В. Власюк В.Р.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі	
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	Протягом місяця	Плахотіна А.В. Класні керівники 9-12-х класів	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11.2024	Наумова О.А. Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.11.2024	Наумова О.А. Проценко Шалімова	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10.2024	Наумова О.А.	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	12.11.2024	Наумова О.А.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10.2024	Плахотіна А.В.	

Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.2024	Члени атестаційної комісії	
Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад.	Жовтень 2024	Наумова О.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах тощо	Протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі	
Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного сторінки на сайті закладу з науково-методичної теми «Модернізація освітнього середовища як фактор підвищення мотивації здобувачів освіти для успішної самореалізації особистості в соціумі».	До 27.09.2024	Наумова О.А. Плахотіна А.В.	
Підготовка табелю робочого часу	до 10.10.2024	Фомичова О.Л. Ляшенко М.Б.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10.2024	Наумова О.А.	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10.2024	Фастівець С.О.	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2024-2025 н.р. 2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10.2024	Фастівець С.О. Фомичова О.Л.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	Протягом місяця	Власюк В.Р.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Онлайн-зустріч з батьками учнів 11-12-х класів щодо питань НМТ - 2025	Протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Загоскіна М.Є. Могілевська І.І.	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Академічна доброчесність – запорука саморозвитку»	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові: 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові . 2.Про атестацію педагогічних працівників за новим Положенням про атестацію педагогів у 2024/2025 навчальному році. 3.Про результати проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5-А класу. 4.Про організацію роботи щодо навчання учнів за екстернатною формою у 2024/2025 навчальному році. 5.Про організацію роботи щодо проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2024/2025 навчальному році. 6. Різне: 6.1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів у 2024/2025 навчальному році. 6.2. Про проведення батьківських зборів у класах.	Протягом місяця	Фомичова О.Л. Фастівець С.О. Фесенко Н.М. Наумова О.А. Ткаченко М.Ю.	
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2023 року. 3.Про організацію роботи педагогічного колективу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій у 2024/2025 навчальному році. 4. Про затвердження сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогів.		Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю Власюк В.Р. Фомичова О.Л.	
Перевірка ведення класних журналів в системі Human (довідка)	до 27.10.2024	Ткаченко М.Ю. Фесенко Н.М. Горіна І.В.	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	28.10.2024	Наумова О.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	Протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Протягом місяця	Фастівець С.О.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, семінарах....	Протягом року	Наумова О.А. Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про проведення інвентаризації	03.11.2024	Фомичова О.Л.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Плахотіна А.В. Педагогічний Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	

Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12.2024	Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті під час проведення уроків в умовах дистанційного навчання	постійно	класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	Подрез О.О. Власюк В.Р.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11.2024 – 10.12. 2024	Плахотіна А.В. класні керівники Подрез О.О.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс знавців української мови ім. Т.Г. Шевченко Квест «Наша мова солов'їна» до Дня Української писемності та мови	07.- 11.11.2024 09.11.2024	Наумова О.А. Проценко Л.М. Шалімова І.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11.2024 24-25.11.2024	Плахотіна А.В., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11.2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Роз'яснювальна робота зі здобувачами освіти щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-6 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	Протягом місяця	Шалімова І.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення стану навчання інформатики 5-11 класи	27.11. по 08.12.2024	Ткаченко М.Ю. Гусаков С.В. комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Протягом місяця	Наумова О.А.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Круглий стіл «З метою обміну досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів»	16.11.2024	Наумова О.А. вчителі-предметники	
Участь педагогічного колектива в регіональному у експерименті «Визначення системи ціннісних орієнтацій учасників освітнього процесу ЗЗСО Харківського району»	За планом (три роки)	Наумова Ткаченко Горіна Фастівець	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Наумова О.А. вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно з графіком	Наумова О.А. вчителі-предметники	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П.Яцика	Протягом місяця згідно з графіком	Наумова О.А. Жучкова В.Ю. Горіна І.В. уч. Укр. Мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Протягом місяця згідно з графіком	Наумова О.А. уч. Укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	Протягом атестац. Періоду	Фастівець С.О.	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «Human в дії»	згідно з графіком	Наумова О.А. Ткаченко М.Ю.	
Участь педагогів школи у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	Протягом року	Наумова О.А. Педагоги	
Визнання результатів проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічною радою		Фастівець С.О. вчителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків 5-6 класів про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові про стан роботи педагогічного колективу щодо впровадження принципів академічної доброчесності на уроках	Протягом місяця	Горіна І.В. Ткаченко М.Ю.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові. 2. Про стан роботи з функціонування сайту ліцею в актуальному стані 3. Про виконання антикорупційних законів України в ліцеї у 2023/2024 навчальному році 4. Різне: 4.1. Про результати проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнський олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Протягом місяця	Фомичова О.Л. Плахотіна А.В. Горіна І.В. Наумова О.А. Фасівець С.О.	

4.2. Про стан підготовки закладу освіти до початку опалювального сезону		Ткаченко М.Ю.	
4.3. Про виконавчу дисципліну підлеглих			
4.4. Про створення класу безпеки в ліцеї		Плахотіна А.В.	
Педагогічна рада: 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Інноваційна та дослідно - експериментальна діяльність ліцею: шляхи впровадження. 2.1.Експериментальна робота як складова інноваційної діяльності ліцею. 2.2.Методичне забезпечення формування готовності вчителя до експериментальної діяльності. 2.3.Експериментальна робота вчителя - особливості діяльності сучасного педагога. 3.Про участь у регіональному експерименті «Визначення системи ціннісних орієнтацій учасників освітнього процесу ЗЗСО Харківського району» 4.Про затвердження сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогів ліцею.		Фомичова О.Л. Фомичова О.Л. Наумова О.А. Ткаченко М.Ю. Фомичова О.Л. Смірнова М.Є. Фомичова О.Л.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота зі зверненням громадян про діяльність закладу	постійно	Фомичова ляшенко	
Контроль за інформацією щодо звернення громадян в розділі Прозорість сайту ліцею, соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Плахотіна А.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Бліц-опитування щодо проходження курсів підвищення кваліфікації, вебінарів тощо	постійно	Фастівець С.О. адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання інформатики	Протягом місяця	Фомичова О.Л.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітніх платформах	Протягом місяця	Горіна І.В.	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12.2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	23-27.12. 2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	23-25.12. 2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	протягом місяця	Подрез О.О. Класні керівники	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 06.12. 2024	Подрез О.О. Власюк В.Р.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Плахотіна А.В. класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	09-13.12. 2024	Подрез О.О. класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП (за потребою)	протягом місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12.2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12.2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12.2024	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Індивідуальні бесіди з батьками щодо методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Вчителі початкової школи	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Відвідування навчальних занять з метою оцінювання якості знань та системи оцінювання учнів у вчителів, які атестуються	Протягом місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення стану навчання учнів математики у 2-4-х класах Вивчення стану навчання учнів фізичної культури	протягом місяця	Горіна І.В. Корягіна О.В. Ткаченко В.Л. Горіна І.В. Жучкова В.Ю. Фесенко Н.М. Хабіб'янова Г.В.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ЗВО	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	протягом місяця	Наумова О.А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення анкетування в рамках проведення експериментальної роботи «Визначення системи ціннісних орієнтацій учасників освітнього процесу ЗЗСО Харківського району»	02.12.2024	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наумова О.А.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів (взаємовідвідування уроків, заходів). Звіти щодо проходження курсі у 2023 році	постійно	Фастівець Всі вчителі	
Консультації з питань психологічної підтримки дітей під час дистанційного навчання	За графіком	Подрез О.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори щодо закінчення І семестра 2023/2024 н.р.	25-28.12.2024	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести анкетування щодо стану дотримання академічної доброчесності	23-27.12.2024	адміністрація	
Підбиття підсумків щодо формування академічної доброчесності серед учнів ліцею у І семестрі 2024/2025		Наумова О.А.	
Учнівський фестиваль «Чесність починається з тебе» (для учнів 5-8-х класів)	протягом місяця	Класні керівники Жучкова В.Ю. Власюк В.Р.	

		Шалімова І.М. Гриневич С.Ю. учнівське самоврядуван ня «МОСТ»	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради при директорові 2. Про організоване завершення I семестру 2024/2025 навчального року. 3. Про проведення Різдвяних свят, новорічних, та зимових канікул. 4. Про роботу із запобігання дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей під час зимових канікул	протягом місяця	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про результати навчання учнів у I семестрі 2024/2025 навчального року 3. Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2024/2025 навчального року 4. Про затвердження сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогів у 2024 році 5. Про результати вивчення стану навчання учнів з інформатики у I семестрі 2024/2025 навчального року 6. Про результати вивчення стану навчання учнів з математики у 5-9 класі 2024/2025 навчальному році	За графіком	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю., Горіна І.В., Наумова О.А. Плахотіна А.В. Шалімова І.М. Ткаченко М.Ю. Горіна І.В. Фомичова О.Л.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	протягом місяця	Наумова О.А. Ткаченко М.Ю.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів, з питань атестації педагогів	протягом місяця	Фастівець С.О.	
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо результатів підвищення кваліфікації	10-13.12. 2024	Фастівець С.О.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки вивчення стану викладання інформатики Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2025 рік.	протягом місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	протягом місяця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю. Науіова О.А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 21.01.2024	Ткаченко М.Ю.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, гуртка «Школа безпеки» з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Дуднік В.В., Плахотіна А.В.	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями та їх батьками ліцею щодо профілактики гострих респіраторних захворювань.	протягом місяця	Класні керівники	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Фесенко Н.М.	
Консультація учнів, батьків 11-А та 12-х класів з проведення НМТ у 2025 році	протягом місяця	Ткаченко М.Ю.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Подрез О.О.	
Тренінг для учнів 9-11-х класів «Як не стати учасником булінгу»	Протягом місяця	Подрез О.О.	
Анкета через Google-форму «Протидія булінгу»	20- 24.01.2025	Подрез О.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потребою)	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	30.01.2024	Плахотіна А.В. класні керівники 8-12 класів	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято	згідно з графіком	Плахотіна А.В. класні керівники, вчителі української мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20- 21.01.2025 27- 28.01.2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	З відновлення освітнього процесу	учителі-предметники	
Консультація батьків з питання компетентнісного підходу в системі оцінювання учнів 5-7-х класів	15.01.2025	Ткаченко М.Ю.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг.	Протягом місяця		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2023-2024 н.р.	до 31.01.2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2023-2024 н.р.	до 10.01.2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Горіна І.В.	
Провести індивідуальні співбесіди з вчителями аналіз реалізації освітніх програм та календарно-тематичних планів у I семестрі 2023-2024 н.р	до 10.01.2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Горіна І.В.	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Наумова О.А.	

		Подрез О.О.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Фастівець С.О. учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з питань участі в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	Наумова О.А.	
Моніторинг методичної роботи школи протягом I семестру 2024-2025 н. р.	протягом місяця	Наумова О.А.	
Засідання атестаційної комісії I рівня : 1. Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2024-2025 н.р. 2. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	За графіком	Фомичова О.Л. Фастівець С.О. Горіна І.В.	
Проведення анкетування батьків та учнів у рамках експерименту	Протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Класні керівники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед батьків в рамках регіонального експерименту	20-24.01.2025	класні керівники	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	До 17.01.2025	Плахотіна А.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Плахотіна А.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування учнів 9-12-х класів «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	24.01.2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Фесенко Н.М. Плахотіна А.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про виконання рішень попередньої наради при директорові. 2. Про стан роботи вчителів на платформі «Human школа» у 2024/2025 навчальному році	протягом місяця	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Фастівець С.О.	

3. Про результати аналізу роботи щодо виконання законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» у 2024 році			
4. Про підсумки роботи з національно-патріотичного виховання учнів у 2024/2025 навчальному році			
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про результати перевірки ведення електронних класних журналів на платформі «Human» у I семестрі 2024/2025 навчального року. 3. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024 році. 4. Про стан роботи щодо виконання антикорупційних законів України в ліцеї у 2024 році 5. Про підсумки роботи із запобігання усім видам дитячого травматизму у 2024 році та завдання на 2024 рік. 6. Про результати класно-узагальнюючого контролю у 5-А класі		Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю., Наумова О.А., Горіна І.В. Фомичова О.Л. Горіна І.В. Плахотіна А.В. Жучкова В.Ю. Плахотіна А.В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Семінар «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	18.01.2025	Плахотіна А.В. Подрез О.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	Протягом місяця	Фастівець С.О. вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-А класу до навчання у закладі II ступеня Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-12 класів Про вивчення стану викладання Всесвітній історії у 7-10-х класах	протягом місяця	Фомичова О.Л. Жучкова В.Ю. Наумова О.А. Фесенко Н.М. Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Ознайомлення з брошурою « Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannya-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	29.01.2025-30.01.2025	Ткаченко М.Ю.	
--	-----------------------	---------------	--

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03. 2025	Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	Плахотіна А.В. класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02. 2025	Фастівець С.О.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02. 2025	Подрез О.О.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Плахотіна А.В.	
Психологічна просвіта учнів 9- 12-х класів «Майбутня професія»	протягом місяця	Подрез О.О.	
Робота з реєстрації учнів 11-А та 12-х класів на НМТ	протягом місяця	Ткаченко М.Ю.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	протягом місяця	Подрез О.О.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-09.02. 2025	Гусаков С.В. Плахотіна А.Ю. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	19-23.02. 2025	Плахотіна А.В. вчителі предметів художньо- естетичного циклу, української мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні, Героїв України	15-16.02. 2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	19-23.02. 2025	Плахотіна А.В., учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення стану навчання учнів 9-12-х класів української мови	До 28.02. 2025	Наумова О.А. Прощенко Л.М. Шалімова І.М. Фесенко Н.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	Протягом місяця	Наумова О.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Методична допомога вчителям по створенню презентації власного досвіду вчителів, які атестуються у 2024 році	протягом місяця	Фастівець С.О., вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Обмін досвідом вчителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Семінар для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02. 2025	Наумова О.А., вчителі-предметники	
Розглянути питання на педраді «Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 5-7 класах»	За графіком	Ткаченко М.Ю.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Плахотіна А.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Плахотіна А.В. Подрез О.О. Власюк В.Р.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Тренінг «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	протягом місяця	Подрез О.О.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради при директорові. 2. Про хід роботи з обдарованими учнями у 2024/2025 навчальному році 3. Про хід атестації педагогічних працівників 4. Про особливості проведення НМТ у 2025 році: поради учням та їх батькам	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О. Фомичова О.Л.	
Засідання педагогічної ради «Атестація педагогічних працівників – крок до успіху» 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	протягом місяця		

2. Про вивчення стану навчання учнів з фізичної культури у 5-11-х класах в 2024/2025 навчальному році 3. Про стан роботи з обдарованими та талановитими учнями у 2024/2025 навчальному році: участь у Всеукраїнських олімпіадах, турнірах, конкурсі-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН 4. Про хід роботи з атестації вчителів у 2024/2025 навчальному році 5. Атестація вчителів-крок до підвищення професійної майстерності педагога (досвід роботи)		Фомичова О.Л. Горіна І.В. Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Фастівець С.О. Вчителі, які атестуються	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	протягом місяця	Подрез О.О. Фесенко Н.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	протягом місяця	Наумова О.А. Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проекту річного плану на 2025-2026н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	протягом місяця	Фомичова О.Л. Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	4 тиждень місяця	Плахотіна А.В. Горіна І.В.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Ткаченко М.Ю. класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04. 2025	Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	22.03. 2024	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Гусаков С.В.	
Утримувати у вільному стані евакуаційні шляхи	постійно	Гребенюк Є.І.	
Інструктивна нарада щодо впровадження критеріїв вихованості особистості	28.03. 2025	Плахотіна А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення батьківські збори 2-12-х класів «Що таке батьківський авторитет»	18.03. - 23.03 2025	класні керівники	
Проводити превентивні бесіди з учнями 5-9-х класів щодо правопорушень в освітньому середовищі	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	19-23.03. 2025	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	03-10.03. 2025	Плахотіна А.В., Прощенко Л.М. Шалімова І.М. Фесенко Н.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03. 2025	Плахотіна А.В., Прощенко Л.М.	

		Шалімова І.М. Фесенко Н.М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	25.03. 2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення стану навчання учнів 5-9-х класів англійської мови	11.03- 20.03. 2025	Наумова О.А. Гриневич С.Ю. Савельєва С.І. Ткаченко М.Ю. Підченко К.В.	
Вивчення стану навчання учнів 5-9-х класів фізики		Ткаченко М.Ю. Кайдалова М. Гусаков С.В.	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в базовій школі	протягом місяця	Горіна І.В. Плахотіна А.В. Жучкова В.Ю.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	протягом місяця	Наумова О.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Анкетування вчителів 5-7-х класів «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку Нової української школи»	27.03. 2025	Наумова О.А. Плахотіна А.В. Вчителі 5-7-х класів	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Участь учителів-предметників у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Наумова О.А. Фастівець С.О.	
Аукціон педагогічних ідей «Особливості роботи вчителя під час проведення експериментальної діяльності»	15.03. 2025	Наумова О.А.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів, батьків, вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2025-2026 н.р.	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Горіна І.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тижень місяця	Плахотіна А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові 2. Про підсумки аналізу функціонування сайту ліцею 3. Про реалізацію державної політики щодо запобігання наркоманії та іншими залежностями серед учнів ліцею 4. Про організацію та проведення Дня цивільного захисту в ліцеї у 2025 році 5. Про проведення екологічного двомісячника щодо очищення та благоустрою території закладу освіти у 2025 році	протягом місяця	Фомичова О.Л. Фастівець С.О. Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В. Фастівець С.О.	
	За графіком	Фомичова О.Л. Горіна І.В. Плахотіна А.В. Ткаченко М.Ю. Фесенко Н.М. Ткаченко М.Ю.	

5. Про підготовку та проведення контрольних робіт за екстернатною формою на 2024/2025 навчальний рік		Фесенко Н.М. Фастівець С.О. Ткаченко М.Ю.	
6. Про визначення сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році			
7. Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 5-7-х класах			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	28.03. 2025	Плахотіна А.В.	
Аналіз роботи з офіційним сайтом ліцею в розділі «Прозорість»	До 28.03.2025		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками різноманітних онлайн-інструментів та платформ для створення якісних уроків	25-27.03. 2025	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Горіна І.В.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про затвердження рішень педагогічної ради Про результати тематичної перевірки викладання Зарубіжної літератури	протягом місяця	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- опитування педагогів, адміністрації, батьків та учнів щодо проблем дотримання академічної д під час дистанційного навчання. Поради вчителям щодо впровадження диференційного підходу під час уроків для дотримання ак д	24-28.03. 2025	Ткаченко М.Ю.	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Ткаченко М.Ю. класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05. 2025	Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Організація робіт по благоустрою території школи	протягом місяця	Гребенюк Є.І.	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Плахотіна А.В. класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно з графіком	Класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно з графіком	Плахотіна А.В.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Подрез О.О.	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04. 2025	класні керівники 1-10-х класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	Наумова О.А.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці.	24-28.04. 2025	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Презентація класу «Обличчя класу»	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	

Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04. 2025	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до природи Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04. 2025	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	22-25.04. 2025	Плахотіна А.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04. 2024	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан національно-патріотичного виховання	17-21.04. 2024	Плахотіна А.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан навчання предмету «Захист України» у 10-11-х класах	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Гусаков С.В. Нілова С.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	протягом місяця	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиждень квітня	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	За наявністю	Вчителі- предметники	

Моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо участі у регіональному експерименті		Наумова О.А. Горіна І.В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	протягом місяця	класні керівники	
Консультації за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Плахотіна А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	протягом місяця	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові. 2. Про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році 4.Про організацію роботи щодо завершення навчального року учнями, які навчаються за екстернатною формою 5. Про роботу щодо підготовки учнів до НМТ-2025 та організацію повторення навчального матеріалу у 11-12-х класах, реєстрація 6. Про стан роботи щодо участі у регіональному експерименті	протягом місяця	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О. Наумова О.А.	
Педагогічна рада: 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.. 2. Про результати вивчення стану навчання учнів української мови в 9-12-х класах у 2024/2025 навчальному році 3. Про порядок та особливості проведення НМТ у 2025 році 4. Про визначення сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році 5. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року		Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Фесенко Н.М. Ткаченко М.Ю. Фастівець С.О. Ткаченко М.Ю.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	Ляшенко М.Б.	

Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Протягом року	Фомичова О.Л.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки вивчення готовності учнів 4-го класу до навчання в основній школі Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА Про стан викладання предмету «Захист України» у 10-11-х класах	протягом місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Плахотіна А.В. учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків місцезнаходження учнів та педагогічних працівників	За потребою	Ткаченко М.Ю.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06. 2025	Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05. 2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	Плахотіна А.В.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	протягом місяця	адміністрація	
Підготовка листів до Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	протягом місяця	Фомичова О.Л.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05. 2025	адміністрація	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	протягом місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	15-26.05. 2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05.2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	протягом місяця	Плахотіна А.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-05.05. 2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	протягом місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Фронтальний моніторинг. Тематична перевірка викладання інформатики у 5-10-х класах	згідно з графіком протягом місяця	Адміністрація Ткаченко М.Ю.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 30.05. 2025	Наумова О.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	протягом місяця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05. 2025	Наумова О.А.	
Створення та оприлюднення авторських розробок	протягом місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Плахотіна А.В., класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Плахотіна А.В., класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання педагогічної ради «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	протягом місяця	Фомичова О.Л. Педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові 2. Про методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти 3. Про виконання календарних планів у 2024/2025 навчальному році 4. Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника». 5. Про стан військово-патріотичного виховання учнів, виконання програми з предмету «Захист України» у 2024/2025 навчальному році 6. Про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у 2024/2025 навчальному році	протягом місяця	Фомичова О.Л. Плахотіна А.В. Наумова О.А. Ткаченко М.Ю. Плахотіна А.В. Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Плахотіна А.В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про виконання освітніх програм та навчальних планів у 2024/2025 навчальному році 3. Про схвалення освітніх програм ХЛ № 29 на 2025/2026 навчальний рік 4.Про підсумки роботи щодо проведення екстернату у 2024/2025 навчальний рік. 5. Про переведення учнів 2-8, 10-А, 10-Б та 11-Б класів на наступний рік навчання	протягом місяця	Фомичова О.Л. Наумова О.А. Ткаченко М.Ю. Фесенко Н.М. Ткаченко М.Ю.	

6. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024/2025 н.р.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05. 2025	Плахотіна А.В. класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог , класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.2025	Наумова О.А.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати тематичної перевірки викладання інформатики у 5-10-х класах Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника	протягом місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05.2025	Плахотіна А.В.	

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік.	До 15.06.2025	Фомичова О.А. Гребенюк Є.І.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму.	До 06.06.2025	Плахотіна А.В.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	До 06.06.2025	Плахотіна А.В.	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	протягом місяця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження Управління освіти потреби школи на 2024/2025 навчальний рік	За запитом	Фомичова О.Л.	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Гребенюк Є.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Тренінг «Безпечний інтернет»	протягом місяця	Плахотіна А.В. Гусаков С.В.	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Проведення аналізу освідчення вчителів щодо роботи з учнями з ОП	1й тиждень червня	Фастівець С.О. Плахотіна А.В.	
Створення комфортних умов для учнів з ОП	За потребою		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
--	--	--	--

Моніторинг роботи з обдарованими учнями	протягом місяця	Наумова О.А.	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за 2024/2025 н.р.	До 25.06.2025	Фастівець С.О.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора про роботу ліцею за 2024/2025 н.р.	До 25.06.2025	Фомичова О.Л.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	За графіком	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу за 2024/2025 навчальний рік. Визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	протягом місяця	Наумова О.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	До 15.06.2025	Фастівець С.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2025/2026 н.р.	протягом місяця	Фомичова О.Л.	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	За графіком	Адміністрація	
Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	протягом місяця	Горіна І.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з навчальних предметів .	протягом місяця	Ткаченко М.Ю. Наумова О.А. Фастівець С.О.	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1.Про виконання рішень попередньої наради при директорові 2. Про підсумки методичної роботи з вчителями у 2024/2025 навчальному році 3. Про підсумки профілактичної роботи ліцею щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей у 2024/2025 навчальному році 4. Про результати перевірки заповнення електронного класного журналу на платформі «Human школа» у 2024/2025 навчальному році 5. Про результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 2-12-х класів у 2024/2025 навчальному році 6. Про виконання Річного плану роботи педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році	протягом місяця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про погодження переліку навчальних предметів, на вивчення яких зменшено кількість годин. 3. Про стан роботи щодо функціонування української мови в освітньому середовищі 4. Про завершення здобуття базової середньої освіти учнями 9-А класу у 2025 році 5. Про завершення здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 11-А та 12-А класів у 2025 році 6. Про ухвалення Річного навчального плану роботи КЗ «ХЛ № 29 Харківської міської ради» на 2025/2026 навчальний рік 7. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо проведення профілактичної роботи з попередження боулінгу (цькуванню) та жорстокому поводженню з дітьми у 2024/2025 навчальному році	протягом місяця	Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Фомичова О.Л. Ткаченко М.Ю. Ткаченко М.Ю. Ткаченко М.Ю. Подрез О.О.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2024/2025н.р.(GOOGLE FORMS)	До 20.06.2025	Ткаченко М.Ю. Горіна І.В. Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	протягом місяця	Ляшенко М.Б.	

Надати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	За графіком	Фомичова О.Л.	
Приведення у відповідність посадових інструкцій працівників ліцею до нових нормативних документів	Протягом місяця	Фомичова Ляшенко Горіна Фесенко Гребенюк	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-12-х класів (за потребою) Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про перевірку електронних класних журналів Про проведення випуску учнів 11-А та 12-А класів Про перевід учнів 2-8-х та 10-х класів, 11-Б класу Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році Про виконання навчальних планів та програм у 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-х класів	протягом місяця	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі-предметники	