



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 29 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Станіслава Партали, 16А, м. Харків, 61103, тел. (057) 725-85-15,

E-mail: sch29kh@ukr.net, код ЄДРПОУ 23906855

НАКАЗ

05.08.2024

№ 117-о

м. Харків

Про організацію роботи з охорони
праці, безпеки життєдіяльності в
умовах воєнного стану у 2024/2025
навчальному році

На виконання законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/3552, Кодексу цивільного захисту України, відповідно до Постанови КМУ від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16.05.2019 № 659, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих МОН України, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304 (зі змінами), з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в ліцеї, створення безпечних умов освітнього процесу для всіх його учасників, приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу комунального закладу «Харківський ліцей № 29 Харківської міської ради».
2. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці у ХЛ № 29 в умовах воєнного стану залишаю за собою.
3. Затвердити Порядок дій вчителів та учнів на випадок повітряної тривоги (додається).
4. Призначити відповідальною за охорону праці в ліцеї заступника директора з навчально-виховної роботи Фесенко Н.М.
5. Призначити відповідальною за безпеку життєдіяльності здобувачів освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Плахотіну А.В.

6. Відповідальній за охорону праці заступнику директора з навчально-виховної роботи Фесенко Н.М.:

6.1. Вжити заходи щодо складання таких актів:

- ✓ акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року та опалювального сезону;
- ✓ акти-дозволи на введення в експлуатацію спортивної зали, спортивних споруд.

6.2. Підготувати до початку навчального року такі документи, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності:

- ✓ правила внутрішнього трудового розпорядку в умовах воєнного стану, затверджені керівником;
- ✓ колективний договір (розділ «Охорона праці»);
- ✓ посадові інструкції з розділом охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників з їхніми особистими підписами;
- ✓ план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці на календарний рік;
- ✓ план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти на календарний рік;
- ✓ план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на навчальний рік.

До 27.08.2024.

6.3. Організувати перевірку знань працівників з питань охорони праці.

За графіком

6.4. Вжити заходи щодо підготовки та проведення Дня охорони праці у ліцеї.

28.04.2025

7. Призначити відповідальною за організацію проведення обов'язкових профілактичних методичних оглядів працівників закладу Горіну І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

8. Відповідальній Гориній І.В.:

8.1. Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками ліцею.

За графіком

8.2. Надавати своєчасно інформацію щодо проходження медичного огляду працівників до установ, які контролюють виконання вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2022 № 280 та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

За потребою

9. Гребенюку Є.І., завідувачому господарством:

9.1. Тримати під контролем належний рівень і якість відео спостереження, забезпечивши огляд всередині закладу освіти та по всьому периметру.

Щоденно

9.2. Забезпечити належні умови для збереження життя і здоров'я працівників закладу освіти під час оголошення повітряної тривоги.

Постійно

9.3. Підтримувати у належному стані укриття для тимчасового перебування працівників на час повітряної тривоги.

Постійно

9.4. Вжити заходи щодо підтримки протипожежного режиму у закладі освіти.

Постійно

10. Всім працівникам закладу освіти:

10.1. Дотримуватись виконання нормативних документів стосовно охорони праці у закладі освіти.

Постійно

10.2. Терміново повідомляти керівника про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу.

У разі необхідності

11. Класним керівникам 2-12-х класів:

11.1. Проводити роботу з учнями щодо безпеки життєдіяльності згідно з календарним плануванням.

Упродовж 2024/2025 навчального року

11.2. Забезпечити проведення освітнього процесу з урахуванням воєнного стану в Україні: оголошення повітряної тривоги, відключення електропостачання тощо.

Постійно

11.3. Проводити профілактичну роботу з учнями щодо вимог особистої безпеки у побуті: дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух тощо.

За графіком

11.4. Терміново повідомляти директора ліцея Фомичову О.Л. щодо нещасних випадків з учнями.

У разі випадку

11.5. Відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 25.04.2022 № 1/4428-22 провести просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу з питань враження мінами, вибухонебезпечними предметами.

За графіком

12. Секретарю закладу ліцею Ляшенко М.Б. довести цей наказ до відома працівників.

13. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Плахотиній А.В. розмістити цей наказ на сайті ліцею.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 29



О.Л.ФОМИЧОВА

З наказом ознайомлені:

Ткаченко М.Ю.

Наумова О.А.

Фастівець С.О.

Плахотіна А.В.

Шалімова І.М.

Власюк В.Р.

Могільовська І.І.

Підченко К.В.

Савельєва С.І.

Гриневич С.Ю.